

就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	フレールカンパニー滝の原
住 所	栃木県宇都宮市滝の原 1 丁目 3 番 2 6 号ヨークビル 2 F
電話番号	028-689-8074

事業所番号	0910101542
管理者名	落合 由紀
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		30 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	○	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方 (※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計 (注1)	8	

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上 (※)		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)	5	

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	

1事例以上ある場合:10点

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間									
生産活動		-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方		0点	5点	15点					
支援力向上		0点	5点	15点					
地域連携活動		0点	10点						
経営改善計画		0点	-50点						
利用者の知識・能力向上		0点	10点						

合計	140	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	38,176.90	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	10,277	人	利用者の1日の平均労働時間数	3.71	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	--------	---	----------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	33,107,928	円	利用者に支払った賃金総額	31,985,407	円	収支	1,122,521	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	35,298,568	円	利用者に支払った賃金総額	34,759,879	円	収支	538,689	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	44,973,355	円	利用者に支払った賃金総額	41,559,736	円	収支	3,413,619	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度（7年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（7年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	救命救急処置講習会
研修講師	宇都宮西消防署
実施日・受講者数	11月20日 3人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	統合失調症のリハビリテーションに関する基礎知識
実施日	9月26日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	統合失調症の心理社会的決定要因に関する研究

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	就労継続支援A型事業所HAPPY-HAPPY/就労継続支援B型事業所HIB*
実施日/参加者数	10月22日 1人
様々な作業獲得手段や取り組み方の学び、その他施設内環境を学ぶため	

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	ものづくり企業展示・商談会2025
主催者名	足利銀行
日時	10月21日
内容	ものづくり関連事業者を招いて開催する展示・商談会

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	2014年4月1日
人事評価制度の対象職員数	15名
うち昇給・昇格を行った者	15名
当該人事評価制度の周知方法	評価システム講習会、書面交付

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画


⑨指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	フレールカンパニー滝の原	事業所番号	0910101542
住 所	宇都宮市滝の原1-3-26 ヨークビル2階	管理者名	落合 由紀
電話番号	028-638-8074	対象年度	2025年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 (株)アズ マロニエ洋らんパーク</p> <p>実施日程 2025/4/1～2026/3/31</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要</p> <p>利用者数 等 花卉（胡蝶蘭）生産 1日あたり、10～14名程度</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真 成果物の写真 活動内容の追加コメント</p>  <p>◎栽培作業 苗が真っすぐ育つようにクリップを留め成長を助けていく。</p> <p>◎花あて作業 様々な方向に向いている花をスポンジを当て正面を向ける。</p>
<p><目的></p> <p>地域連携活動のねらい 地域産業の一翼を担う</p> <p>地域にとってのメリット 障がい者への理解</p> <p>対象者にとってのメリット 就労に向かっての一歩</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果 栽培から出荷まで携わるため苗の成長の過程が目に見える 作業に対する責任感が増した 丁寧に育成・花を調整することで良質な花が多くなり売価が上がった</p> <p>得られた成果 企業様との信頼関係を継続できた</p> <p>課題点 立ち仕事であること、作業範囲が広いことから体力を要する 毎日作業に従事できる利用者を確保することが困難な場合がある</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出荷する全ての胡蝶蘭に花あてを行う事で、胡蝶蘭の品質向上、売上アップに大きく寄与して頂いている。 ・花あてだけでなく、育成の段階から幅広い作業に携わっており品質の向上・安定に繋がっている。 ・習熟度が高い利用者から就職していくため、人材育成が急務。 ・体力が必要となる作業なので、人材確保また人材育成が課題となる。 			
連携先企業名	(株)アズ	担当者名	岡本

勉強会報告書

概要	開催日・開催時間	2026年3月26日 14:35~15:15 / 15:45~16:25		
	開催場所	フレールカンパニー新町2階 会議室 / フレールカンパニー滝の原 パソコン室		
	テーマ	自己PRと志望動機		
	講師	田上 将之 (フレールJSカンパニー 施設長)		
	形式(スタイル)	スライドと配布資料・パソコンを使用		
	参加人数	施設名	利用者	職員
	フレールカンパニー新町	6人	1人	
	フレールカンパニー滝の原	8人	2人	
	フレールカンパニーマロニエ	3人	1人	

内容	①：自己PRの構成とポイント
	1. 自己PRの構成 ① 書き出し ② エピソード ③ しめくくり
	2. ポイント ① 結論を最初に書く ② 具体的な表現を使う ③ 数字や実績を交えて説得力を出す ④ 企業に合わせた内容にする
	3. アピールポイント例 ① チャレンジ精神 ② 協調性 ③ 計画性 ④ 柔軟性 ⑤ 傾聴力 ⑥ 社交性 ⑦ 目標達成力 ⑧ 継続力 ⑨ 忍耐力 等
	②：志望動機の構成とポイント
1. 志望動機の構成 ① 結論 ② 結論の根拠 ③ なぜ応募企業なのか ④ 入社後実践したいこと	
2. アピールするポイント	
3. 志望動機の適切な文字数	
4. 気を付けたいポイント	
5. 応募企業の情報収集	
③：自己理解	
④：職業適性テストをやってみよう (各自パソコンで職業適性テスト【Gテスト】を行う)	
⑤：まとめ	

備考	1人1台ずつパソコンを使用しての勉強会
----	---------------------

次回	開催日・開催時間	2027年3月 14:35~15:35 / 15:45~16:45		
	開催場所	フレールカンパニー新町 / フレールカンパニー滝の原		
	テーマ	検討中		

勉強会報告書(勉強会の様子)

概要	開催日・開催時間	2026年3月26日 14:35~15:15 / 15:45~16:25
	開催場所	フレールカンパニー新町2階 会議室 / フレールカンパニー滝の原 パソコン室
	テーマ	自己PRと志望動機



様子

